Утвержден распоряжением

 Председателя Государственного

 Собрания Республики Мордовия

 от 20 февраля 2023 года № 60-рп

Перечень

должностей государственной гражданской службы в Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия, при замещении которых государственные гражданские служащие Аппарата Государственного Собрания обязаны представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей

(с изменением, внесенным распоряжением Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия от 5 декабря 2023 года № 571-рп)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 1.
 | Руководитель Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия. |
| 1. 2.
 | Заместитель Руководителя Аппарата - начальник организационного управления. |
| 1. 3.
 | Старший советник Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия. |
| 1. 4.
 | Начальник правового управления.  |
| 1. 5.
 | Начальник управления социальной политики. |
| 1. 6.
 | Заведующий отделом по социальным вопросам. |
| 1. 7.
 | Заведующий отделом по работе с общественными объединениями и фракционной работе. |
| 1. 8.
 | Заведующий отделом по бюджету, финансам и налогам. |
| 1. 9.
 | Заведующий отделом по экономической политике. |
| 10. | Заведующий отделом по аграрной политике, строительству и природопользованию. |
| 11. | Заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления. |
| 12. | Заведующий информационно-аналитическим отделом. |
| 13. | Заведующий отделом бухгалтерского учета и финансового обеспечения (главный бухгалтер). |
| 14. | Заведующий отделом организационно-технического и материального обеспечения.  |
| 15. | Заведующий отделом государственных закупок. |
| 16 | Заведующий отделом по работе с обращениями граждан. |
| 17. | Заведующий отделом по обеспечению деятельности Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия.  |
| 18. | Заведующий юридическим отделом правового управления. |
| 19. | Заведующий отделом законопроектной работы правового управления. |
| 20. | Заведующий отделом государственной службы и кадров организационного управления. |
| 21. | Заведующий отделом планирования деятельности и наград организационного управления. |
| 22. | Заведующий отделом документооборота организационного управления. |
| 23. | Заведующий отделом лингвистической экспертизы организационного управления. |
| 24. | Заместитель заведующего отделом бухгалтерского учета и финансового обеспечения (бухгалтер). |
| 25. | Заместитель заведующего отделом организационно-технического и материального обеспечения. |