Утвержден

 распоряжением Председателя

 Государственного Собрания

 Республики Мордовия

 от 17 февраля 2011 года

 № 13-рп

**Кодекс этики и служебного поведения государственных**

**гражданских служащих Аппарата Государственного**

 **Собрания Республики Мордовия**

(с изменениями, внесенными распоряжением Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия от 28 августа 2023 года № 400-рп)

**I. Общие положения**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия (далее – служащие).

2. Кодексом должны руководствоваться все служащие, независимо от замещаемой должности. Знание и соблюдение служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Каждый служащий обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, целью которого является содействие укреплению авторитета служащих, доверия граждан к органам государственной власти и местного самоуправления.

3.1. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу в Аппарат Государственного Собрания Республики Мордовия, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

**II. Основные принципы и правила служебного поведения**

4. Служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком уровне в целях обеспечения эффективной работы Государственного Собрания Республики Мордовия и Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности государственных органов, государственных гражданских служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Государственного Собрания Республики Мордовия;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять представителя нанимателя,органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью служащего;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении служащим своих обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Государственного Собрания Республики Мордовия;

12) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Государственного Собрания Республики Мордовия, его руководства, Совета Государственного Собрания Республики Мордовия, комитетов, комиссий, депутатских объединений и Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия, если это не входит в должностные обязанности служащего;

14.1) ответственно относиться к размещению информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе не допускать размещения информации, прямо или косвенно указывающей на должностной статус, а также способной нанести ущерб репутации служащего или авторитету Государственного Собрания Республики Мордовия, не допускать размещения в сети «Интернет» служебных документов в личных целях;

15) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Государственного Собрания Республики Мордовия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

5. Служащие в своей деятельности не должны допускать нарушений законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

6. Служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7.** Служащие, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы в Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия, при замещении которых государственные гражданские служащие Аппарата Государственного Собрания обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением Председателя Государственного Собрания Республики Мордовия от 20 февраля 2023 года № 60-рп, обязаны представлять сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.

**7.**1 Служащие обязаны представлять в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых они размещают общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

7.2.Служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, передаются по акту в отдел организационно-технического и материального обеспечения Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

 8. Служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**III. Основные правила служебного поведения служащих,**

**наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим**

 9. Служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, обязаны:

1) быть для других служащих образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Государственном Собрании Республики Мордовия либо его структурном подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

3) принимать в отношении подчиненных служащих меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

4) принимать в отношении подчиненных служащих меры по предупреждению коррупции;

5) не допускать случаев принуждения подчиненных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

10. Служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих принципы этики, правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

**IV. Рекомендуемые этические правила служебного поведения**

11. В служебном поведении служащему необходимо исходить из того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

12. В служебном поведении служащие должны воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

13. Служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

14. Служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

15. Внешний вид служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Государственному Собранию Республики Мордовия, способствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**V. Ответственность за нарушение Кодекса**

16. Нарушение служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведениюгосударственных гражданских служащих Аппарата Государственного Собрания Республики Мордовия и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к служащему мер юридической ответственности.

17. Соблюдение служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва по замещению должностей государственной гражданской службы в Аппарате Государственного Собрания Республики Мордовия при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.