Утверждено

распоряжением Председателя

Государственного Собрания

Республики Мордовия

от 3 апреля 2024 года № 128-рп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о республиканском журналистском конкурсе**

**«Закон и власть» на 2024 год**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок проведения республиканского журналистского конкурса «Закон и власть» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс учреждается и проводится Государственным Собранием Республики Мордовия (далее – Государственное Собрание).

1.3. Целями конкурса являются повышение уровня информированности общественности о законотворческой, представительной деятельности и контрольных функциях Государственного Собрания, а также определение и поощрение редакций и сотрудников средств массовой информации, наиболее широко и объективно освещающих деятельность Государственного Собрания.

1.4. Предметом конкурса являются материалы о деятельности Государственного Собрания, опубликованные (вышедшие в эфир) в средствах массовой информации с 1 января по 9 декабря 2024 года.

1. **Участники конкурса**

Участниками конкурса могут выступать редакции лицензированных средств массовой информации, а также отдельные авторы, выдвигаемые главным редактором средства массовой информации или лицом, его замещающим.

1. **Сроки проведения конкурса**

3.1. Конкурсная комиссия ведет прием заявок с конкурсными материалами (не более двух заявок от редакции средства массовой информации) с 9 по 22 декабря 2024 года.

3.2. Итоги конкурса подводятся на заседании конкурсной комиссии не позднее 13 января 2025 года.

**4. Номинации конкурса**

* 1. Номинации конкурса для редакций средств массовой информации:

– «Государственному Собранию – 30 лет» (принимаются материалы специальных рубрик, программ и проектов об истории Государственного Собрания и роли законодательного органа власти в решении вопросов общественно-политической и социально-экономической жизни в Республике Мордовия, а также отдельные публикации (не менее 10 материалов) о депутатах действующего и предыдущих созывов, работе в избирательных округах);

– «Электронные средства массовой информации» (не менее 10 сюжетов о деятельности Государственного Собрания седьмого созыва и/или Общественного совета при Государственном Собрании, а также Общественной молодежной палаты (Молодежного парламента) при Государственном Собрании седьмого созыва);

– «Республиканские газеты» (не менее 10 публикаций о деятельности Государственного Собрания седьмого созыва и/или Общественного совета при Государственном Собрании, а также Общественной молодежной палаты (Молодежного парламента) при Государственном Собрании седьмого созыва);

– «Районные газеты» (не менее 10 публикаций о деятельности Государственного Собрания седьмого созыва и/или Общественного совета при Государственном Собрании, а также Общественной молодежной палаты (Молодежного парламента) при Государственном Собрании седьмого созыва);

**–** «Освещение деятельности депутатского корпуса в Год семьи и Год трудовых династий» (принимаются публикации о мероприятиях Года семьи и Года трудовых династий с участием депутатов Государственного Собрания, а также выступления и комментарии депутатов Государственного Собрания в средствах массовой информации по вопросу сохранения и укрепления традиционных семейных ценностей, верности избранной профессии и важности передачи профессиональных традиций в семье).

4.2. Номинации конкурса для отдельных авторов:

**–** «Лучшая журналистская работа» (принимаются материалы от корреспондентов редакций средств массовой информации, освещающих деятельность Государственного Собрания);

**–** «Лучшая работа видеооператора/фотокорреспондента»(принимаются работы видеооператоров и фотокорреспондентов редакций средств массовой информации, освещающих деятельность Государственного Собрания).

**5. Порядок и условия проведения конкурса**

5.1. Материалы для участия в конкурсе предоставляются редакциями в виде оригиналов либо копий публикаций, аудио- и видеозаписей на электронных носителях.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

Обязательным условием для каждого участника конкурса является согласие на безвозмездное использование предоставляемых печатных публикаций, фоторабот, видео- и радиоматериалов.

5.2. Работы для участия в конкурсе направляются в информационно-аналитический отдел Аппарата Государственного Собрания (Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 26, каб. 424).

5.3. К заявке на участие в конкурсе прикладываются сведения об участнике конкурса, согласно приложению 1 и приложению 2 к данному Положению о конкурсе. Работы без указания этих сведений к конкурсу не допускаются.

5.4. Направление работ в адрес конкурсной комиссии является подтверждением, что участник конкурса ознакомлен с Положением о конкурсе, согласен с порядком и условиями его проведения и гарантирует, что сведения, представленные в сопроводительном письме, являются достоверными.

5.5. Победители конкурса определяются рейтинговым голосованием членов конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, на основании которого информационно-аналитический отдел Аппарата Государственного Собрания готовит проект распоряжения Председателя Государственного Собрания о награждении победителей конкурса.

5.6. Критериями оценки представленных на конкурс материалов являются:

– актуальность материалов;

– достоверность и информационная насыщенность;

– полнота раскрытия темы;

– оригинальность подачи материала.

5.7. Победители конкурса в номинациях «Государственному Собранию – 30 лет», «Электронные средства массовой информации», «Республиканские газеты» награждаются дипломами I, II, III степени и соответствующими им премиями:

– диплом I степени, премия – 50 тыс. рублей;

– диплом II степени, премия – 40 тыс. рублей;

– диплом III степени, премия – 30 тыс. рублей.

Победители конкурса в номинациях «Районные газеты» и «Лучшее освещение деятельности депутатского корпуса в Год семьи и Год трудовых династий» награждаются дипломами I, II, III степени и соответствующими им премиями:

– диплом I степени, премия – 30 тыс. рублей;

– диплом II степени, премия – 25 тыс. рублей;

– диплом III степени, премия – 20 тыс. рублей.

Победители в номинациях «Лучшая журналистская работа» и «Лучшая работа видеооператора/фотокорреспондента» награждаются дипломами и премией в размере 15 тысяч рублей.

* 1. Конкурсная комиссия может принять решение о присуждении дипломов участников и поощрительных премий в размере до 10 тыс. рублей либо равноценных подарков. Количество премий в каждой номинации определяется на заседании конкурсной комиссии.

5.9. Размеры премий, установленные пунктом 5.7 настоящего Положения, указаны без учета налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих к уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды.

5.10. Награждение победителей конкурса состоится в январе 2025 года в Государственном Собрании по адресу: г. Саранск, ул. Советская, д. 26.

1. **Состав конкурсной комиссии**

**Председатель комиссии:**

Долматова Н.В. – заместитель Председателя Государственного Собрания, председатель Комитета Государственного Собрания по социальной политике.

**Заместитель председателя комиссии:**

Савинова Е.Ю. – Руководитель Аппарата Государственного Собрания.

**Секретарь комиссии:**

Бурмистрова Ю.А. – заместитель заведующего информационно-аналитическим отделом Аппарата Государственного Собрания.

**Члены комиссии:**

Голиченко М.С. – начальник управления социальной политики Аппарата Государственного Собрания;

Еникеева Н.В. – заведующий отделом по экономической политике Аппарата Государственного Собрания;

Ионкин Е.А. – начальник правового управления Аппарата Государственного Собрания;

Кондратьев С.А. – заведующий информационно-аналитическим отделом Аппарата Государственного Собрания;

Лапшинова И.Н. – заведующий отделом по аграрной политике, строительству и природопользованию Аппарата Государственного Собрания;

Лебедева Е.А. – заведующий отделом по социальным вопросам Аппарата Государственного Собрания;

Мартынов В.И. – заведующий отделом по работе с органами местного самоуправления Аппарата Государственного Собрания;

Сподынец Л.В. – заведующий отделом по бюджету, финансам и налогам Аппарата Государственного Собрания;

Филимонова С.В. – заместитель Руководителя Аппарата – начальник организационного управления Аппарата Государственного Собрания.

Приложение 1

**Сведения о средстве массовой информации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование средства массовой информации/мессенджера, социальной сети, сетевого издания или сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в которых вышли конкурсные материалы |  |
| Учредители средства массовой информации |  |
| ФИО директора/главного редактора средства массовой информации |  |
| Адрес и контакты средства массовой информации (телефон, электронная почта)  |  |
| Номинация, в которую подаются конкурсные материалы |  |
| Перечень конкурсных материалов |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 *(подпись)*   *(ФИО)*

Приложение 2

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному Собранию Республики Мордовия (430002, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. Советская, д. 26) на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), содержащихся в заявке на участие в Республиканском журналистском конкурсе «Закон и власть», в составе:

1) паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

2) место работы/должность;

3) контактные телефоны, e-mail;

4) банковские реквизиты;

5) СНИЛС;

6) ИНН;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вписать иное)*

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО) (подпись)*